

WIE MAN MIT EINEM PROBLEM UMGEHET

Lege das Ziel fest

Schritt 1: Ermittle die Fakten

- Überprüfe die Vorgeschichte
- Finde heraus, welche Regeln und Gebräuche gelten
- Sprich mit den Betroffenen
- Informiere Dich über Meinungen und Gefühle

Vergewissere Dich, dass Du die ganze Geschichte kennst

Schritt 2: Wäge ab und entscheide

- Bring die Fakten zusammen
- Berücksichtige die Wirkung der Fakten aufeinander
- Welche Maßnahmen sind möglich?
- Prüfe Vorgehensweisen und Richtlinien
- Betrachte die Auswirkungen auf Ziel, Person, Gruppe und Produktion

Zieh keine voreiligen Schlüsse

Schritt 3: Ergreife Maßnahmen

- Wirst Du Dich selbst darum kümmern?
- Brauchst Du Hilfe bei der Bearbeitung?
- Solltest Du das Problem an Deine Vorgesetzten weitergeben?
- Achte auf Zeitpunkt/Timing Deiner Maßnahme

Gib das Problem nicht einfach weiter

Schritt 4: Überprüfe die Ergebnisse

- Wie bald wirst Du das Problem nachverfolgen?
- Wie oft musst Du überprüfen?
- Achte auf Veränderungen in Output, Einstellung und Beziehungen

Hat Deine Maßnahme der Produktion geholfen?

Hast Du Dein Ziel erreicht?

2020 www.TWI-praxisbuch.de v.20a

JOB RELATIONS

SUPERVISORS ERZIELEN ERGEBNISSE DURCH MENSCHEN

GRUNDLAGEN GUTER BEZIEHUNGEN

Lass jede Person wissen, was Du von ihrer Arbeit hältst

- werde Dir klar darüber, was Du von der Person erwartest
- weise auf Verbesserungsmöglichkeiten hin

Gib Anerkennung, wenn es angebracht ist

- achte auf zusätzliche oder außergewöhnliche Leistungen
- sag es, solange es noch "heiß" ist

Informiere die Leute im Voraus über Veränderungen, die sie betreffen werden

- sag ihnen, warum es geschieht (falls möglich)
- hilf ihnen dabei, die Veränderung zu akzeptieren

Nutze die Fähigkeiten jeder Person optimal

- suche nach Fähigkeiten, die noch nicht genutzt werden
- steh der Person nicht im Weg

MENSCHEN MÜSSEN ALS
INDIVIDUEN BEHANDELT WERDEN

2020 www.TWI-praxisbuch.de v.20a

WIE MAN MIT EINEM PROBLEM UMGEHET

Lege das Ziel fest

Schritt 1: Ermittle die Fakten

- Überprüfe die Vorgeschichte
- Finde heraus, welche Regeln und Gebräuche gelten
- Sprich mit den Betroffenen
- Informiere Dich über Meinungen und Gefühle

Vergewissere Dich, dass Du die ganze Geschichte kennst

Schritt 2: Wäge ab und entscheide

- Bring die Fakten zusammen
- Berücksichtige die Wirkung der Fakten aufeinander
- Welche Maßnahmen sind möglich?
- Prüfe Vorgehensweisen und Richtlinien
- Betrachte die Auswirkungen auf Ziel, Person, Gruppe und Produktion

Zieh keine voreiligen Schlüsse

Schritt 3: Ergreife Maßnahmen

- Wirst Du Dich selbst darum kümmern?
- Brauchst Du Hilfe bei der Bearbeitung?
- Solltest Du das Problem an Deine Vorgesetzten weitergeben?
- Achte auf Zeitpunkt/Timing Deiner Maßnahme

Gib das Problem nicht einfach weiter

Schritt 4: Überprüfe die Ergebnisse

- Wie bald wirst Du das Problem nachverfolgen?
- Wie oft musst Du überprüfen?
- Achte auf Veränderungen in Output, Einstellung und Beziehungen

Hat Deine Maßnahme der Produktion geholfen?

Hast Du Dein Ziel erreicht?

2020 www.TWI-praxisbuch.de v.20a

JOB RELATIONS

SUPERVISORS ERZIELEN ERGEBNISSE DURCH MENSCHEN

GRUNDLAGEN GUTER BEZIEHUNGEN

Lass jede Person wissen, was Du von ihrer Arbeit hältst

- werde Dir klar darüber, was Du von der Person erwartest
- weise auf Verbesserungsmöglichkeiten hin

Gib Anerkennung, wenn es angebracht ist

- achte auf zusätzliche oder außergewöhnliche Leistungen
- sag es, solange es noch "heiß" ist

Informiere die Leute im Voraus über Veränderungen, die sie betreffen werden

- sag ihnen, warum es geschieht (falls möglich)
- hilf ihnen dabei, die Veränderung zu akzeptieren

Nutze die Fähigkeiten jeder Person optimal

- suche nach Fähigkeiten, die noch nicht genutzt werden
- steh der Person nicht im Weg

MENSCHEN MÜSSEN ALS
INDIVIDUEN BEHANDELT WERDEN

2020 www.TWI-praxisbuch.de v.20a

WIE MAN MIT EINEM PROBLEM UMGEHET

Lege das Ziel fest

Schritt 1: Ermittle die Fakten

- Überprüfe die Vorgeschichte
- Finde heraus, welche Regeln und Gebräuche gelten
- Sprich mit den Betroffenen
- Informiere Dich über Meinungen und Gefühle

Vergewissere Dich, dass Du die ganze Geschichte kennst

Schritt 2: Wäge ab und entscheide

- Bring die Fakten zusammen
- Berücksichtige die Wirkung der Fakten aufeinander
- Welche Maßnahmen sind möglich?
- Prüfe Vorgehensweisen und Richtlinien
- Betrachte die Auswirkungen auf Ziel, Person, Gruppe und Produktion

Zieh keine voreiligen Schlüsse

Schritt 3: Ergreife Maßnahmen

- Wirst Du Dich selbst darum kümmern?
- Brauchst Du Hilfe bei der Bearbeitung?
- Solltest Du das Problem an Deine Vorgesetzten weitergeben?
- Achte auf Zeitpunkt/Timing Deiner Maßnahme

Gib das Problem nicht einfach weiter

Schritt 4: Überprüfe die Ergebnisse

- Wie bald wirst Du das Problem nachverfolgen?
- Wie oft musst Du überprüfen?
- Achte auf Veränderungen in Output, Einstellung und Beziehungen

Hat Deine Maßnahme der Produktion geholfen?

Hast Du Dein Ziel erreicht?

2020 www.TWI-praxisbuch.de v.20a

JOB RELATIONS

SUPERVISORS ERZIELEN ERGEBNISSE DURCH MENSCHEN

GRUNDLAGEN GUTER BEZIEHUNGEN

Lass jede Person wissen, was Du von ihrer Arbeit hältst

- werde Dir klar darüber, was Du von der Person erwartest
- weise auf Verbesserungsmöglichkeiten hin

Gib Anerkennung, wenn es angebracht ist

- achte auf zusätzliche oder außergewöhnliche Leistungen
- sag es, solange es noch "heiß" ist

Informiere die Leute im Voraus über Veränderungen, die sie betreffen werden

- sag ihnen, warum es geschieht (falls möglich)
- hilf ihnen dabei, die Veränderung zu akzeptieren

Nutze die Fähigkeiten jeder Person optimal

- suche nach Fähigkeiten, die noch nicht genutzt werden
- steh der Person nicht im Weg

MENSCHEN MÜSSEN ALS
INDIVIDUEN BEHANDELT WERDEN

2020 www.TWI-praxisbuch.de v.20a

WIE MAN MIT EINEM PROBLEM UMGEHET

Lege das Ziel fest

Schritt 1: Ermittle die Fakten

- Überprüfe die Vorgeschichte
- Finde heraus, welche Regeln und Gebräuche gelten
- Sprich mit den Betroffenen
- Informiere Dich über Meinungen und Gefühle

Vergewissere Dich, dass Du die ganze Geschichte kennst

Schritt 2: Wäge ab und entscheide

- Bring die Fakten zusammen
- Berücksichtige die Wirkung der Fakten aufeinander
- Welche Maßnahmen sind möglich?
- Prüfe Vorgehensweisen und Richtlinien
- Betrachte die Auswirkungen auf Ziel, Person, Gruppe und Produktion

Zieh keine voreiligen Schlüsse

Schritt 3: Ergreife Maßnahmen

- Wirst Du Dich selbst darum kümmern?
- Brauchst Du Hilfe bei der Bearbeitung?
- Solltest Du das Problem an Deine Vorgesetzten weitergeben?
- Achte auf Zeitpunkt/Timing Deiner Maßnahme

Gib das Problem nicht einfach weiter

Schritt 4: Überprüfe die Ergebnisse

- Wie bald wirst Du das Problem nachverfolgen?
- Wie oft musst Du überprüfen?
- Achte auf Veränderungen in Output, Einstellung und Beziehungen

Hat Deine Maßnahme der Produktion geholfen?

Hast Du Dein Ziel erreicht?

2020 www.TWI-praxisbuch.de v.20a

JOB RELATIONS

SUPERVISORS ERZIELEN ERGEBNISSE DURCH MENSCHEN

GRUNDLAGEN GUTER BEZIEHUNGEN

Lass jede Person wissen, was Du von ihrer Arbeit hältst

- werde Dir klar darüber, was Du von der Person erwartest
- weise auf Verbesserungsmöglichkeiten hin

Gib Anerkennung, wenn es angebracht ist

- achte auf zusätzliche oder außergewöhnliche Leistungen
- sag es, solange es noch "heiß" ist

Informiere die Leute im Voraus über Veränderungen, die sie betreffen werden

- sag ihnen, warum es geschieht (falls möglich)
- hilf ihnen dabei, die Veränderung zu akzeptieren

Nutze die Fähigkeiten jeder Person optimal

- suche nach Fähigkeiten, die noch nicht genutzt werden
- steh der Person nicht im Weg

MENSCHEN MÜSSEN ALS
INDIVIDUEN BEHANDELT WERDEN

2020 www.TWI-praxisbuch.de v.20a